

# 訪問看護職場見学（学生からベテランまで）受け入れマニュアル

## （訪問看護ステーション用）

### 1. 事業の目的

訪問看護ステーションで職場見学を実施することにより、訪問看護に興味のある看護学生あるいは看護職が、訪問看護の職場環境や訪問看護の概要を知り、在宅ケアへの理解や関心を深め、将来の勤務先として訪問看護ステーションを選択肢とするきっかけとなることを目的とする。

### 2. 事業の流れ

#### 1) 受け入れ施設の登録

方法1 「訪問看護職場見学登録用 FAX 用紙」に必要事項を記入し訪問看護支援センターへ FAX にて申し込む

方法2 徳島県看護協会訪問看護支援センターのホームページから申し込む

##### 【登録方法】

「徳島県訪問看護支援センターホームページ」⇒『4. 訪問看護職場見学』

⇒『お申込みはこちら』⇒『お問い合わせフォーム』

※「お問い合わせフォーム」画面の入力方法（以下の3項目を入力する）

- ① 「訪問看護職場見学」登録希望と入力
- ② 受け入れ可能な曜日・時間：指定があれば入力
- ③ ステーションの得意分野：難病、小児、精神、がん看護、呼吸ケア、栄養管理、スキンケア、看取り等あれば入力

#### 2) 看護学生・看護職からの参加申し込み

- ・徳島県訪問看護支援センターホームページから、参加申し込みを受け付ける。
- ・申し込み時、見学を希望する訪問看護ステーション名、希望日時、体験したい内容を記入

#### 3) マッチング 日程決定

- ① 訪問看護支援センターは、申込者の希望に合う訪問看護ステーションを選定し、日程等を調整する。
- ② 日程が決まれば、申込者、訪問看護ステーション管理者に連絡する。

#### 4) 必要書類送付・返送

- ① 受け入れ訪問看護ステーションに、訪問看護支援センターから必要書類を送付する。  
（実施要領、受け入れマニュアル、承諾書、支払い方法連絡票、風水害（台風）時の実習中止基準、実施後報告書、返信用封筒2通）
- ② 承諾書、支払い方法連絡票は職場見学開始前までに、訪問看護支援センターへ送付する。
- ③ 申込者には訪問看護支援センターから必要書類を送付する。  
（参加マニュアル、誓約書、実習に関する確認事項、風水害（台風）時の実習中止基準、実施後アンケート）

#### 5) 前日 見学者から連絡

見学者には「前日に受け入れ訪問看護ステーションへ電話にて挨拶を行う」ことを訪問看護支援センターより通達しているので、対応する。

#### 6) 当日 職場見学実施

- 見学者持ち物
- ① 個人情報保護の誓約書（原本）を訪問看護ステーションに提出する
  - ② マスク、使い捨て手袋、筆記用具等
  - ③ 水分摂取用の水筒など
- 見学者服装
- 動きやすい清潔な服装（ズボン・ポロシャツ・靴下）  
又は学校や職場のユニフォーム

【当日の流れ】 ※午前中の参考内容。内容や時間は訪問看護ステーションによって異なる。

| 時間          | 項目                              | 内容・留意事項                                                                                              |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8時30分       | 集合<br>ミーティング                    | 個人情報保護の誓約書の提出<br>朝のミーティングがあれば参加                                                                      |
|             | 訪問看護ステーションの概要<br>説明等            | 訪問看護ステーションの概要や特色等の説明                                                                                 |
|             | 訪問看護のミニレクチャー                    | 訪問看護の役割・魅力、訪問時のマナー、訪問<br>バッグの中身、事例説明等                                                                |
| 10時00分<br>～ | 同行訪問<br>(見学者が訪問看護同行を希<br>望した場合) | 利用者の情報提供後、看護職と同行訪問(事前に<br>利用者、家族に同意・承諾を得る)<br>訪問先では、看護学生、看護職が自己紹介しケア<br>等を見学<br>・利用者や家族とのコミュニケーションは可 |
| 11時40分      | カンファレンス                         | 同行訪問後、管理者または指導者と感想や質問等<br>のカンファレンスを行う                                                                |
| 12時00分      | アンケート記入後終了                      |                                                                                                      |

## 7) 終了後 アンケート記入・送付

職場見学を受け入れた訪問看護ステーションは、「訪問看護職場見学 報告書(訪問看護ステーション)」を記載し、訪問看護支援センターへ提出する。

### 3. 訪問看護職場見学参加に際しての注意事項

#### 1) 感染予防等健康管理について

- ① 日頃から、基本的な感染防止対策(手洗い、換気の徹底、場面に応じたマスクの着用等)を行い、健康管理に努める。
- ② 発熱・咳、下痢、嘔吐等の感染症が疑われる場合や体調不良時は、無理せず中止し、見学先の訪問看護ステーション及び徳島県訪問看護支援センターへ連絡する。
- ③ 同行訪問を希望する場合、動物アレルギーやハウスダスト等アレルギーに関する情報があれば見学先に伝える。
- ④ 職場見学日は、マスクの着用、手指消毒を徹底するとともに見学先の指示に従う。

#### 2) 職場見学のキャンセル、欠席について

- ① 職場見学のキャンセルや日程変更は、やむをえない理由を除いては控える。
- ② やむを得ず参加できない場合は、必ず訪問看護ステーションおよび訪問看護支援センターへ連絡する。

#### 3) 台風や災害時等の対応について

- ① 警報レベルの台風や災害の場合は、徳島県看護協会の「風水害(台風)時の実習中止基準」に従う。
- ② 中止の場合は、見学先の訪問看護ステーション及び訪問看護支援センターへ連絡する。  
(緊急時対応のため、見学先へ見学者の連絡先を知らせておりますのでご了承ください)

#### 4) 服装(靴を含む)やマナーについて

- ① 服装は必ず事前確認の指示に従う。
- ② 訪問看護ステーションや訪問先でのマナーについても、十分留意の上参加する。

### 【お問合せ先】

公益社団法人徳島県看護協会徳島県訪問看護支援センター  
担当: 邊見・藪内 電話: 088-631-5544