

令和7年度訪問看護職場見学（学生からベテランまで）参加マニュアル

（看護学生・看護職）

1. 事業の目的

訪問看護ステーションで職場見学を実施することにより、訪問看護に興味がある看護学生あるいは看護職が、訪問看護の職場環境や訪問看護の概要を知り、在宅ケアへの理解や関心を深め、将来の勤務先として訪問看護ステーションを選択肢とするきっかけとなることを目的とする。

2. 参加手順

1) 参加申込

徳島県看護協会訪問看護支援センターホームページより申し込む

⇒『4. 訪問看護職場見学』 ⇒『お申し込みはこちら』 ⇒『お問い合わせフォーム』

『お問い合わせフォーム』の入力方法

- ・ご用件：「その他」を選ぶ
- ・お名前 ・フリガナ
- ・施設名：看護学生の場合は、学校名、学年を入力
- ・メールアドレス ・メールアドレス確認用
- ・電話番号：（緊急時連絡が取れる番号）
- ・郵便番号 ・住所
- ・「お問い合わせ内容」欄には以下の5項目を入力すること
 - ① 「訪問看護職場見学参加希望」と入力
 - ② 希望するステーション名：第1希望・2希望を記載
 - ③ 希望する日程・時間：第1～第3希望までの日程・時間（午前か午後）を記載
 - ④ 体験したい内容：（あれば記載）
 - ⑤ ※看護賠償責任保険 will&e-kango への加入について
 - 訪問看護ステーション及び利用者宅へ訪問する場合は、様々なリスクに備えて、看護職賠償責任保険に加入が必要。
 - 申込者は、職場や看護師等養成校ですでに加入している看護職賠償責任保険があれば、「職場見学」（またはインターンシップ）に対応しているか確認する。
 - 未加入の場合は、自身で加入するか、訪問看護支援センターで取りまとめる will&e-kango に加入する。
 - 訪問看護支援センターから申し込む場合は、⑤に「看護職賠償責任保険加入希望」と入力する。（システム上、最短2か月で保険料1,550円＋振込料550円が自己負担となる）

『お問い合わせフォーム』はこちら



全項目入力後、確認画面で確認し、送信ボタンを押す

※申込方法が不明な場合は、徳島県訪問看護支援センターまでお気軽にご連絡ください。

2) マッチング 日程決定

- ① 徳島県訪問看護支援センターは、申込者の希望に合う訪問看護ステーションを選定し、日程等を調整する。
- ② 日程等が決まれば、訪問看護支援センターから申込者、訪問看護ステーションに連絡する。
- ③ 申込者には、支援センターから必要書類を郵送する（参加マニュアル、誓約書、実習に関する確認事項、風水害（台風）時等の実習中止基準、実施後アンケート）

3) 前日 見学者から連絡

- ① 見学者は、前日に見学先の訪問看護ステーションへ電話にて挨拶、必要事項の確認を行う。

4) 当日 職場見学参加

- ① 集合時間までに到着する（手洗い、マスク必須 見学に見合った服装）
- ② 持ち物：**個人情報保護の誓約書**（原本を訪問看護ステーションに提出し、終了後にコピーを訪問看護支援センターに送付する）**マスク、使い捨て手袋、筆記用具、水分摂取用の水筒** 等

【当日の流れ】※午前中の参考内容。内容や時間は訪問看護ステーションによって異なる。

時間	項目	内容・留意事項
8時30分	集合	個人情報保護の誓約書を管理者へ渡す
	ミーティング	朝のミーティングがあれば参加する
	訪問看護ステーションの概要等説明	訪問看護ステーションの概要や特色等の説明
	訪問看護のミニレクチャー	訪問看護の役割・魅力、訪問時のマナー、訪問バッグの中身、事例説明等
10時00分～	同行訪問 (見学者が希望した場合)	利用者の概要説明後、訪問看護師と同行訪問する（事前にステーションが利用者、家族に同意・承諾を得る） 訪問先では自己紹介し、ケア等を見学する ・利用者や家族とのコミュニケーションは可
11時40分	質疑応答・意見交換等	同行訪問後に管理者や訪問看護師と意見交換を行う
12時00分	アンケート記入後終了	

5) 終了後 アンケート記入・送付

訪問看護支援センターのアンケートに回答し、**個人情報保護の誓約書**（コピー）とともに訪問看護支援センターに郵送する。

3. 訪問看護職場見学参加に際しての注意事項

1) 感染予防等健康管理について

- ① 日ごろから、基本的な感染防止対策（手洗い、換気の徹底、場面に応じたマスクの着用等）を行い、健康管理に努める。
- ② 発熱・咳、下痢、嘔吐等の感染症が疑われる場合や体調不良時は、無理せず中止し、見学先の訪問看護ステーション及び徳島県訪問看護支援センターへ連絡する。
- ③ 同行訪問を希望する場合、動物アレルギーやハウスダスト等アレルギーに関する情報があれば見学先に伝える。
- ④ 職場見学日は、マスクの着用、手指消毒を徹底するとともに見学先の指示に従う。

2) 職場見学のキャンセル、欠席について

- ① 職場見学のキャンセルや日程変更は、やむをえない理由を除いては控える。
- ② やむを得ず参加できない場合は、必ず訪問看護ステーションおよび訪問看護支援センターへ連絡する。

3) 台風や災害時等の対応について

- ① 警報レベルの台風や災害の場合は、徳島県看護協会の「風水害（台風）時の実習中止基準」に従う。
- ② 中止の場合は、見学先の訪問看護ステーション及び訪問看護支援センターへ連絡する。
（緊急時対応のため、見学先へ見学者の連絡先を知らせておりますのでご了承ください）

4) 服装（靴を含む）やマナーについて

- ① 服装は必ず事前確認の指示に従う。
- ② 訪問看護ステーションや訪問先でのマナーについても、十分留意の上参加する。

【お問合せ先】 公益社団法人徳島県看護協会徳島県訪問看護支援センター
担当 邊見・藪内 電話：088-631-5544