

徳島県鳴門病院 研修参加の手引き

1. 対象範囲

この手引きの対象範囲は、次の通りとする。

1) 医療関係職種の看護職員

2. 研修の申し込みについて

研修参加を申し込まれる方は、2週間前までに看護局長室にメールでお申し込みください。受講決定は、10日前までにメールでお知らせします。参加人数は1回5名までとし、応募者多数の場合は新卒者や経験の浅い新任者を優先します。

3. 当日の会場、必要物品、駐車場等につきましては、受講前に別途ご連絡します。

4. 受講料について

研修3日前までに口座振込みをお願い致します。研修生の都合で欠席する場合、受講料の返金はできません。

5. 出席確認について

1) 研修参加は時間厳守でお願いします。

出席簿にチェックを入れ、準備された名札を必ず付けてください。

2) 欠席する場合は、看護局長室にメールでお知らせください。緊急時ややむを得ない場合は、看護局長室（Tel 088-683-0011）まで連絡をお願いします。

6. 感染対策について

受講生は各自の体調管理に十分留意し、感染防止対策を厳守したうえで研修の参加をお願いします。当院では以下の感染防止対策を行い、研修を実施していますのでご協力をお願いします。

① 有熱者、体調不良の方は受講できませんのでお申し出ください。

② マスクは必ず使用してください。

③ 手洗いの励行をお願いします。

7. 施設利用上の注意

1) 敷地内は禁煙となっております。ご協力をお願いします。

- 2) 研修中、携帯電話はマナーモードか電源を off にしてください。
- 3) 問題が起こった場合や不明なことがある場合には、速やかに研修担当者に報告・連絡・相談をしてください。

8. その他

研修生に記入を求める様式については、研修依頼元において記入内容を確認の上、適切に管理をするとともに、当院からの要請に応じて提出してください。

誓約書については研修生が記入の上、研修当日に提出してください。(複数受講する場合は年度内1回の提出でよい)

9. 訪問看護支援センターより

- 1) 申込メールアドレスと振込口座は訪問看護支援センターから各訪問看護ステーションに郵送でお知らせします。
- 2) 研修受講後に以下の二次元コードからアンケートに回答をお願いいたします。(複数受講する場合は研修毎に回答をお願いします)

訪問看護支援センター
受講者アンケート

