**新人研修のご案内**

**コース1102　　情報の管理について考える**

【研修目的】

情報の管理について科学的、法的根拠を理解し情報の取り扱い方がわかる

**開催要項**

■主催■　　公益社団法人　徳島県看護協会

■開催日時■　　令和2年4月24日（金）

10時00分～12時００分（受付　9:30～）

■場所■　　徳島県看護会館　研修室

■駐車場■　　ヤマダ電機立体駐車場のみ

■対象■　　【保・助・看・准】新人

■資 料 代■　　資料代　500円

**※本研修については当日集金とします。おつりのないようご準備ください。**

■申込方法■　　裏面のFAX申込書でお申込み下さい

★申し込み時に記入された個人情報は研修以外には使用いたしません

■申込締切■　　令和2年4月17日（金）

★詳しくは、令和2年度教育研修事業冊子をご覧ください

　■備　　考■　　新型コロナウィルス感染拡大の状況によっては中止する場合があります。  
なお、感染防止の観点から、受講者は全員マスクを着用し、来館前には検温を

お願いします。  
発熱・咳等の症状がみられる方のほか、体調が思わしくない方は、研修等への

ご参加をお控えください。

ＦＡＸ送付先：０８８－６３２－１０８４

徳島県看護協会　研修担当　宛

**Ｆ　Ａ　Ｘ　申　込　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コース  研修名 | 1102　情報の管理について考える | | | | | ※受付日　　　／ | | |
| 施設名 |  | | | | | TEL | | |
| 住　　所 | 〒 | | | | | | | |
| 申込代表者 |  | | | | | | | |
| **氏　　名（フリガナ）** | | 職能別 | 職位 | 年代 | 県会員番号 | 未加入 | 資料代 | 領収書 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |
|  | | 保・助・看・准 | ⑤ |  |  |  | 500円 | 要・不要 |

　職位分類　①看護部長・総師長　②副看護部長・副総師長　③師長　④副師長・主任・係長等　⑤一般　⑥その他

【留意点】

１：申込書は複写可能です。

２：※欄は記入しないで下さい。

３：ご記入は正確に、また該当する欄に〇印をおつけ下さい。会員番号は、徳島県会員番号を記入して下さい。

４：キャンセルは前日までにお願いいたします。

＊ご記入いただいた個人情報は、研修申し込みへの対応上必要な手続きにのみ使用いたします。これらの個人情報は適切な安全対策の下に管理いたします。

**※今回は、FAXのみの受付です。受講決定の連絡はありません。**

**本研修については、資料代500円を当日集金とします。おつりのないようご準備ください。**

**※本研修受講時の駐車場は、「ヤマダ電機立体駐車場」です。**

**立体駐車の屋上からつめて駐車してください。ご協力よろしくお願いいたします。**