

---

オンライン研修（ライブ配信）を**施設で集合して受講する**場合は、  
下記の手順でご準備ください。

---

施設代表者アカウントにログインしても、zoom の URL や講義資料は表示されません。

- 1) 集合して受講に使用するパソコンに受講者のうちの1名のアカウントでログインする。  
※ 受講者のアカウントでログインをすれば、何れのパソコンでも受講できます。ただし、使用するパソコンには zoom アプリを事前にインストールしておいてください。
- 2) 講義資料は受講者のうちの1名のアカウントにログインし、ダウンロードし印刷する。  
※ 講義資料は、受講当日2～3日前にアップロードします。

<手順>

- ① manaable の「受講予定」から当該研修を選択する。
- ② 「詳細」横の「受講」をクリックする。
- ③ 「レッスン名」の項目の「受講」ボタンをクリックする。
- ④ 「講義資料」の項目から「ダウンロード（資料タイトル）」をクリックするとダウンロードが開始する。

※ 受講料の支払いが完了していないと、受講できないためご注意ください。

- 3) zoom に入室したら、画面の名前を施設名とし、チャットに出席者全員の氏名を入れて、ホスト（看護協会）までお知らせください。出席者の人数が多い場合は、欠席者の名前と出席者の人数を記入してください。
- 4) zoom のカメラは受講者全員の顔がわかる位置に設置し、角度を調整してください。
- 5) zoom のマイクは、受講者が応答しやすいように設置してください。
- 6) zoom のスピーカーは受講者全員が音声を聞き取れるようになるべく外付けのスピーカーに設置してください。

例) 会場の音響装置、テレビ、スマホ用のスピーカー、プロジェクター 等

※詳細はホームページ添付の『オンライン研修受講ガイド』をご参照ください