

よくある質問と回答

登録について

Q. 本登録メールが送られてきません。

A. 迷惑メールに入っている可能性があります。@manaable.com が受信可能になってるか確認をしてください。

また、キャリアメール(@docomo/ezweb/softbank 等)の場合、キャリアによってはメールを受信できない場合がございます。

manaable では、Gmail や Yahoo メールなどのフリーメールでの登録を推奨しております。キャリアメールをご利用で登録メールが届かない場合は、フリーメールなどその他のメールアドレスをご利用いただき、再度ご登録をお願いいたします。

Q 新規登録のメールが届いたが、メールにある本登録画面の URL をクリックしても、ログイン/新規登録画面が表示されず。どうすればよいでしょうか？

A. 24 時間以上経過してしまうとリンクが無効になってしまいます。再度やり直してください。

再度やり直しても解決しない場合、端末の設定によって届いていない可能性がございます。大変お手数ですが、別端末で再度操作をお願いいたします。

研修のお申込・キャンセルについて

Q. 入会特典を利用して研修を受けたいのですが…申込み方法を知りたいです。

A. 会員特典を利用して研修受講予定の方は、お申込前に事務局までご連絡をお願いします。お申込後の対応はいたしかねますのでご注意ください。

Q 支払い済でキャンセルした場合は、どうなりますか。

A 一旦支払われた受講料は、申込者の都合によるキャンセルでは返金できません。システム上、画面に「返金待ち」と表示されますが、返金できませんのでご了承ください。

Q. 研修受講証明書が印刷できません。

A. 今年度は、manaable での受講証明書は発行していません。受講証明書が必要な場合、会員の方は、キャリアナースから印刷してください。受講履歴は、1か月前後で印刷できるようになります。非会員の方は、研修開始前に事務局までお申し出ください。詳しくは、「令和5年度教育計画」冊子の9ページをご参照ください。

Q. 領収書を発行してください。

A. 領収書は、manaable より発行できます。受講料お支払い後に、マイページからダウンロードできるようになります。詳しくは、個人操作マニュアルをご覧ください。

登録情報について(アカウント)

Q 職員が自施設を退職するときの manaable の登録変更はどうしたらよいですか。

A 非会員…manaable 上でご自身の所属施設を変更してください。

会 員…ご自身で看護協会のシステム(キャリアナース)から所属施設を変更していただくか、徳島県看護協会 会員管理担当(TEL088-631-5544/平日 09:00~16:00)にお問い合わせください。manaable 利用者情報も変更・更新されます。但し、タイムラグがありますのでご了承ください。

Q 会費を納入しましたがアカウント情報の会員情報が「会員」になりません。

A 会費納入情報が会員管理システム「ナースシップ」に反映され、manaable に情報が取り込まれるまで日数を要します。また、非会員で登録した manaable 利用者が会費納入後に会員に変更するには manaable 上での手続きが必要です。「アカウント情報」の「徳島県看護協会会員情報」から「変更申請」を行ってください。

施設代表者アカウントで利用される施設代表者の方へ

Q 個人登録のアドレスと施設代表者のアドレスが同じでも大丈夫でしょうか。

A 同じアドレスは登録できないシステムになっています

Q. 施設職員が利用者登録を行いました、施設のメンバーに名前が表示されません。

A. 施設職員が manaable の利用者登録を行った場合、徳島県看護協会会員の方は、自動で施設メンバーに表示されますが、徳島県看護協会非会員の方は、施設代表者アカウントで承認をしないと施設のメンバーに追加されません。施設代表者アカウントにて、施設設定が申請されているメンバーを承認してください。また、利用者登録の際、施設を選択していなければ、申請者のメンバーにも表示されませんので、職員の方に所属施設の変更を依頼してください。

2023.10.03 現在